



REPUBLIKA HRVATSKA  
SVEUČILIŠTE U ZAGREBU  
PRAVNI FAKULTET U ZAGREBU



---

UNIVERSITAS STUDIORUM  
ZAGRABIENSIS  
FACULTAS IURIDICA

10000 Zagreb, Trg Republike Hrvatske 14, pp 175  
Tel.: Dekan: (1) 4564-309; Tajništvo: (1) 4564-302.  
Studentska referada: (1) 4890-250, Fax: (1) 4564-030  
IBAN: HR9823600001101264729, OIB 38583303160  
MB 3225909

UNIVERSITY OF ZAGREB  
FACULTY OF LAW

---

Na temelju Pravilnika o nabavama i uslugama do vrijednosti do 26.540,00 eura i radova vrijednosti do 66.360,00 eura Pravnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu upućuje se

## **POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

**za provedbu postupka nabave tiskarskih usluga – tiskani materijal i srodni proizvodi s ciljem sklapanja ugovora o nabavi na jednu (1) godinu**

Klasa: 032 - 04 / 23 - 14 / 118

Urbroj: 251 - 55 - 23 - 1

Zagreb, ožujak 2023.

## **OPĆI PODACI**

### **1.1. PODACI O NARUČITELJU**

NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA: **Pravni fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Zagreb, Trg Republike Hrvatske 14**

MB: 3225909

OIB: 38583303160

Odgovorna osoba javnog naručitelja je prof. dr. sc. Ivan Koprić

TELEFON: 01 / 4564 302

TELEFAKS: 01 / 4564 372

INTERNETSKA ADRESA: [www.pravo.hr](http://www.pravo.hr)

ADRESA ELEKTRONIČKE POŠTE: [tajnistvo@pravo.hr](mailto:tajnistvo@pravo.hr)

### **1.2. PODACI O OSOBI ILI SLUŽBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA**

Sve obavijesti u svezi ovog postupka nabave mogu se dobiti svakog radnog dana između 9 i 13 sati, do roka za dostavu ponuda, od osoba zaduženih za komunikaciju sa gospodarskim subjektima.

Osobe ovlaštene za komunikaciju s ponuditeljima su: Davor Baretić, [davor.baretic@pravo.hr](mailto:davor.baretic@pravo.hr) i Ana Duić, [ana.duic@pravo.hr](mailto:ana.duic@pravo.hr)

### **1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE**

JED-NAB-69-23

### **1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA**

Sukladno članku 80. stavku 2. točki 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16, 114/22), dalje u tekstu: ZJN, naručitelj je na vlastitoj mrežnoj stranici objavio gospodarske subjekte s kojima su predstavnici naručitelja iz članka 76. stavka 2. točke 1. ZJN i/ili osobe povezane s predstavnicima naručitelja određene člankom 77. stavkom 1. ZJN u sukobu interesa:

Gastro Mreža d.o.o.

Solers centar d.o.o.

Viola tricolor j.d.o.o.

### **1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE**

Postupak jednostavne nabave

### **1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE**

24.000 € bez PDV-a

### **1.7. VRSTA UGOVORA I ROK NA KOJI SE SKLAPA**

Ugovor o nabavi tiskarskih usluga sklopit će se u pisanom obliku s odabranim ponuditeljem na razdoblje od 12 (dvanaest) mjeseci.

# **PODACI O PREDMETU NABAVE**

## **2.1. PREDMET NABAVE**

Predmet nabave uključuje nabavu tiskarskih usluga za potrebe Pravnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu

CPV: 22000000-0 Tiskani materijal i srodni proizvodi

Konstruktivan opis predmeta nabave opisan je u Troškovniku koji čini sastavni dio Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupan predmet nabave.

## **2.2. KOLIČINA PREDMETA NABAVE**

Količina predmeta nabave navedena je i specificirana je u ponudbenom troškovniku.

Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine, odnosno ovisna je o potrebama i financijskim sredstvima naručitelja, a maksimalno do visine ugovorene vrijednosti nabave.

Prilikom ispostavljanja narudžbenica temeljem ugovora, naručitelj samostalno određuje količinu pojedinih stavaka, kao i raspored (dinamiku) isporuke.

## **2.3. SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE**

Specifikacija predmeta nabave opisana je u Troškovniku koji je sastavni dio Poziva na dostavu ponuda. Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda ili promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

## **2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE**

Tehničke specifikacije navedene su u ponudbenom troškovniku.

Kako bi bila prihvatljiva, ponuda mora ispunjavati minimalne tehničke uvjete navedene u tehničkoj specifikaciji troškovnika.

## **2.5. TROŠKOVNIK**

Troškovnik je sastavni dio Poziva za dostavu ponuda.

Troškovnik je potrebno ispuniti u cijelosti na način da se, na za to predviđenom mjestu, upišu tražene jedinične i ukupne cijene materijala, odnosno usluga koje se nude.

Ponuditelj je dužan u troškovniku upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimalne) za svaku stavku troškovnika, te ukupnu cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupnu cijenu ponude s PDV-om.

Pri ispunjavanju troškovnika, NE SMIJU se dodavati redovi ili stupci, ili na bilo koji drugi način mijenjati njihov izgled i sadržaj koji je kreirao naručitelj. Svaki dio ponude koji se, po mišljenju ponuditelja, ne može detaljno izraziti kroz ponudeni formular može se priložiti kao zasebni dokument.

Isporučitelj je dužan osigurati takvo pakiranje tiskanog materijala da se spriječi njegovo oštećenje ili propadanje tijekom prijevoza.

## **2.6. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA**

Gotovi proizvodi isporučuju se na sljedećim lokacijama

- Pravni fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Trg Republike Hrvatske 3, Zagreb
- Pravni fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Ćirilometodska 4, Zagreb

## **2.7. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA**

Ugovor u pisanom obliku naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti najkasnije u roku od pet dana od dana dostave zaključka o odabiru najpovoljnije ponude svim ponuditeljima.

Ugovor stupa na snagu onog dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obveza ugovornih strana. Rok izvršenja ugovora je 12 mjeseci od dana stupanja na snagu ugovora, odnosno do iskorištenja planiranih sredstava za predmetnu nabavu.

Naručitelj nije dužan tijekom godine naručiti sve količine predviđene ponudbenim troškovnikom.

## **2.8. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA**

Trajanje ugovora može se produljiti sklapanjem dodatka ugovoru, pod istim jediničnim cijenama iz troškovnika, pod uvjetom da u cijelosti nije realizirana vrijednost sklopljenog ugovora.

Predviđene izmjene mogu se primijeniti u obliku sklapanja dodatka ugovoru ukoliko utječu na povećanje vrijednosti prvotno sklopljenog ugovora. Ukupno povećanje svih izmjena može biti kumulativno do maksimalno 10% od vrijednosti prvotno sklopljenog ugovora.

## **POTREBNA DOKUMENTACIJA**

### **3.1. DOKUMENTI KOJE SU PONUDITELJI DUŽNI DOSTAVITI:**

1. Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti odgovarajući izvod, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, može se dostaviti izjava s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju bit stariji od tri mjeseca računajući od dana slanja Poziva na dostavu ponude.
2. Potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja Poziva na dostavu ponude, a kojom dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Sve tražene dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici.

### **3.2. TRAŽENA JAMSTVA:**

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo mora glasiti na iznos od 10% ukupne vrijednosti ugovora, a odabrani ponuditelj mora ga dostaviti u trenutku potpisivanja ugovora.

## **PODACI O PONUDI**

### **4.2. ROK VALJANOSTI PONUDA**

30 dana od isteka roka za dostavu ponuda

### **4.3. ROK ZA DOSTAVU PONUDA**

27. ožujka 2023. u 10,00 sati

### **4.4. NAČIN IZRADE I DOSTAVE PONUDA:**

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu:

### **Sveučilište u Zagrebu, Pravni fakultet, Zagreb, Trg Republike Hrvatske 3**

Osim adrese naručitelja, na omotnici mora biti naznačeno:

- Naziv i adresa ponuditelja
- Evidencijski broj nabave
- Naziv predmeta nabave
- Naznaka „NE OTVARAJ - PONUDA“

Ponuda se može dostaviti poštom ili osobno predati u pisarnicu Pravnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Trg Republike Hrvatske 3, Zagreb. Postupak otvaranja ponuda je javan.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (prekriženi, a ne premazani korekturnim lakom) te moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja. Ponuda se predaje potpisana od strane odgovorne ili ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuda mora sadržavati Ponudbeni list (Prilog I.) , popunjeni troškovnik (Prilog II.) i tražene dokumente.

U ponudbenom listu obavezno je potrebno navesti: naziv i sjedište ponuditelja, adresu ponuditelja, OIB ponuditelja, IBAN ponuditelja i naziv banke u kojoj je račun otvoren.

Sve ponude koje nisu predane na ovaj način i u roku za dostavu ponuda neće se otvarati i razmatrati te će biti vraćenu ponuditelju.

**JAVNO OTVARANJE PONUDA: 27. ožujka 2023. u 10,00 sati u tajništvu Pravnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Zagreb, Trg Republike Hrvatske 3**

#### **4.5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE:**

Najniža cijena. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

#### **4.6. ROK I NAČIN PLAĆANJA:**

Predujam je isključen. Naručitelj će izvršitelju platiti obavljene usluge prema ispravnom računu u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka računa. U slučaju da je dio ugovora izvršitelj dao u podugovor i s obzirom da se te usluge neposredno plaćaju podugovaratelju, izvršitelj usluga mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno ovjerio.

#### **NAPOMENA:**

Na ovu nabavu ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.



Dekan

Prof. dr. sc. Ivan Koprić

**NARUČITELJ: PRAVNI FAKULTET SVEUČILIŠTA U ZAGREBU**

**SJEDIŠTE: ZAGREB, TRG REPUBLIKE HRVATSKE 14**

**PONUDBENI LIST ZA TISKANI MATERIJAL I SRODNI I SRODNI PROIZVODI**

**1. Naziv i sjedište Ponuditelja (tvrtka, OIB):**

---

---

---

Broj telefona i telefaksa: \_\_\_\_\_

Adresa elektroničke pošte ponuditelja ili službe ponuditelja ovlaštene za zaprimanje poštanskih pošiljaka: \_\_\_\_\_

**2. Ime i prezime, zvanje i funkcija osobe ovlaštene za zastupanje i za potpisivanje Ugovora o javnoj nabavi:**

---

**3. Broj žiro-računa Ponuditelja s naznakom banke u kojoj je otvoren:**

---

**4. Broj i datum ponude:**

---

**5. Cijena ponude : \_\_\_\_\_ EUR**

**PDV: \_\_\_\_\_ EUR**

**Ukupna cijena s PDV-om: \_\_\_\_\_ EUR**

**6. Ponuditelj je u sustavu poreza na dodanu vrijednost : (da/ne) \_\_\_\_\_**

**7. Rok valjanosti ponude: \_\_\_\_\_**

**8. Kontakt osoba Ponuditelja za pojašnjenje ponude (ime, prezime, telefon, e-mail):**

---

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine

MP

ZA PONUDITELJA

OVLAŠTENA OSOBA

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

## TROŠKOVNIK

Redni broj	Naziv/opis predmeta nabave	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a	UKUPNO bez PDV-a
1	Naziv proizvoda: Zidni kalendari trodjelni, vel. 295 x 620 mm, KB tisak 4/0, opseg 3x12 listova, bezdrveni 80 gr, glava kalendara ljepenka 2 mm, presvlaka KD 150g, tisak 4/0 + 1/0 sjajna plastika, podložni karton KD 300gr, bušenje rupice, bižganje listova u glavi, pokazivač 1 kom	kom	100		
2	Naziv proizvoda: Stolni kalendari, vel: listovi 210x80 mm, stalak 215 x 320 mm, 13 listova, tisak listovi 4/0, tisak stalak 4/0 + 1/0 sjajna plastika, listovi bezdrveni 80 gr, stalak KD 350 gr, priprema, bižgano u glavi i za stalak, stalak 4xbigan + lijepljeno;	kom	100		
3**	Naziv proizvoda: Blok A5, vel. A5, 50 listova + omot, listovi: 1/0, omot: 4/4 + 1/0 sjajna plastika, listovi bezdrveni 80 g, omot KD sjajni 300 gr, priprema, rezano na format, listovi lijepljeni u glavi i na omot na treću stranu	kom	2600		
4**	Naziv proizvoda: Platnene vrećice vel. 38x42cm, duga ručka, 220 gr, tisak 1 boja sitotisak, priprema	kom	1100		
5**	Naziv proizvoda: Papirnate vrećice vel. 24x9x36 cm, ručka bijela špaga, papir 170 gr, tisak 4/0 + 1/0 mat plastika, izrada štance, štancanje, priprema	kom	2600		

6**	Naziv proizvoda: Rokovnici vel. 165 x 235 mm, 200 str., KB offsetni 90 gr, sadrži osobne podatke i crtovlje, tisak KB 1/1; omot KD 350 gr., tisak 4/1 + 1/0 sjajna plastika; meki uvez, šivano, rezano na format	kom	100		
7	Naziv proizvoda: Zapisnik - uvezivanje, različiti opsezi, A4 format, tvrdi uvez, foliotisak na koricama	kom	10		
8**	Naziv proizvoda: fascikli A4 zatvoreni, papir KD 300 gr, tisak 4/4 + 1/1 sjajna plastika, izrada štanice, štancanje, dizajn i grafička priprema, zatvarano, pakirano (na hrvatskom jeziku)	kom	2400		
9**	Naziv proizvoda: fascikli A4 zatvoreni, papir KD 300 gr, tisak 4/4 + 1/1 sjajna plastika, izrada štanice, štancanje, dizajn i grafička priprema, zatvarano, pakirano (na engleskom jeziku)	kom	750		
10**	Naziv proizvoda: Posjetnice 85x55 mm, papir cx 22 ili jednakovrijedan 320 gr, tisak 4/1, rezano, pakirano u kutijice, priprema; Rok isporuke: 1 radni dan od dana odobrenja za tisak	kom	2000		
11**	Naziv proizvoda: Bedž bijeli, vel. promjer 3 cm, tisak u boji, priprema	kom	50		
12**	Naziv proizvoda: Kemijska olovka s logom Fakulteta, plava, plastična sa UV tiskom 1/1, bijela boja obostrano, dvostrani natpis na engleskom i hrvatskom, boja traga pisanja: plava	kom	2100		



13**	Naziv proizvoda: Bookmark s kalendarom i poslovicom, dim. 20X5 cm, KD sjaj 350G tisak 4/4, rezanje na format, pakiranje	kom	2100		
14**	Naziv proizvoda: Magnet; dim. cca. 90X50 mm, KD mat 250G, tisak 4/0+plast mat 1/0 kaširana na magnetni arak, izrada alata, štancanje, pakiranje	kom	300		
15	Naziv proizvoda: Okvir za fotografiranje, Photo booth, dfim. 85 x 65 cm.	kom	2		
16	Naziv proizvoda: plakat A3, dim. 70X100 CM, tisak 4/0, papir 150G, rezanje na format, pakiran	kom	50		
17	Naziv proizvoda: LETAK A5, kd mat 135g tisak 4/4, rezanje na format, pakiranje (na hrvatskom jeziku)	kom	1000		
18	Naziv proizvoda: LETAK A5, kd mat 135g tisak 4/4, rezanje na format, pakiranje (na engleskom jeziku)	kom	1000		
19	Naziv proizvoda: keramička šalica, dimenzije cca $\phi$ 82 x V 95 mm, tisak	kom	300		
20	Naziv proizvoda: Blok A4, vel. A4, 50 listova + omot, listovi: 1/0, omot: 4/4 + 1/0 sjajna plastika, listovi bezdrveni 80 g, omot KD sjajni 300 gr, priprema, rezano na format, listovi lijepljeni u glavi i na omot na treću stranu	kom	100		

21	Naziv proizvoda: LETAK A4, kd mat 135g tisak 4/4 u boji, rezanje na format, pakiranje	kom	500		
22	Naziv proizvoda: plakat A1, tisak 4/0 u boji, papir 150G , rezanje na format, pakiran	kom	50		
23	Banner, roll up, dim:100 x 200 cm, print grafike, 4/0 (jednostrani kolor tisak) i nosači za bannere	kom	10		
<b>Sveukupno bez PDV-a</b>	<b>0,00</b>				
<b>PDV 25%</b>	<b>0,00</b>				
<b>Sveukupno s PDV-om</b>					<b>0,00</b>

\*UZORCI

\*\*ŽURNOST